



UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA

SEDE MANIZALES
SECRETARÍA DE SEDE
UNIDAD DE ARCHIVO

INFORME DE GESTIÓN
AÑO DE 2007

Fecha de corte: 5 de diciembre de 2007

Las siguientes fueron las labores realizadas por la Unidad de Archivo en el presente año:

- ◆ Planeación, Dirección y Coordinación de todas las actividades relacionadas con el desarrollo del Proyecto Consolidación del Sistema de Archivo para la Recuperación y Conservación de la Memoria Documental de la Sede Manizales, así:
 - Realizar programación de intervención de los Archivos de Gestión y Archivos Acumulados de las Oficinas de la Sede.
 - Efectuar seguimiento y revisión física del trabajo realizado en las diferentes dependencias por parte del personal contratista.
 - Atender las inquietudes de cada uno de los contratistas.
 - Efectuar trámite y seguimiento al proceso de elaboración de órdenes de prestación de servicio para todo el personal contratista de la dependencia.
 - Realizar el trámite para la compra de insumos requeridos para el trabajo con archivos: guantes, tapabocas, cajas y carpetas.
 - Elaborar los informes de avance del proyecto de archivo para la reunión de Directores de Proyecto que se realiza mensualmente.
 - Atender los requerimientos de información presentados por la Unidad Nacional de Archivo.
 - Se han capacitado 13 personas en el proceso de archivo durante el presente año, de acuerdo con la programación establecida.
- ◆ Coordinar la búsqueda de las diferentes consultas de información de los documentos que reposan en el Archivo y enviar respuesta de las mismas. En total se atendieron 33 consultas en el presente año.
- ◆ Atender las inquietudes que llegan a través del Sitio Web del Archivo. En el presente año se ha dado respuesta a 32 solicitudes de información.
- ◆ Asistir a las reuniones del Consejo Municipal de Archivos.
- ◆ Se elaboró y presentó el Proyecto para obtención de recursos a través de la convocatoria de ayudas a proyectos archivísticos del Programa ADAI, para la organización del Archivo Acumulado de la Tesorería de la Sede.

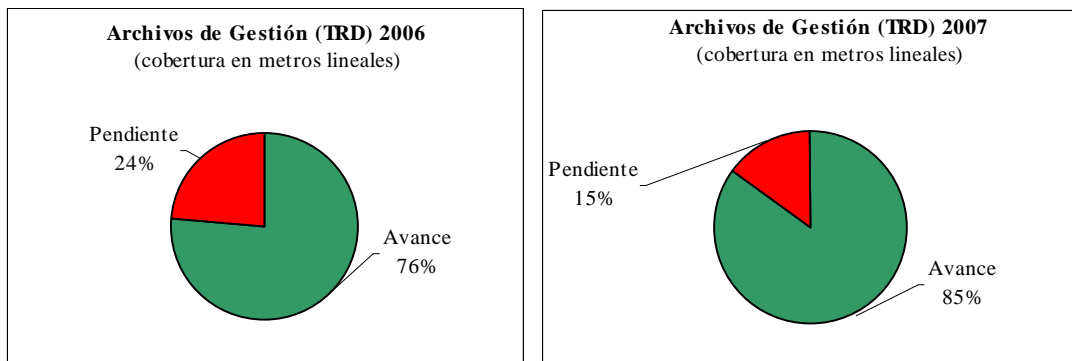


UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA

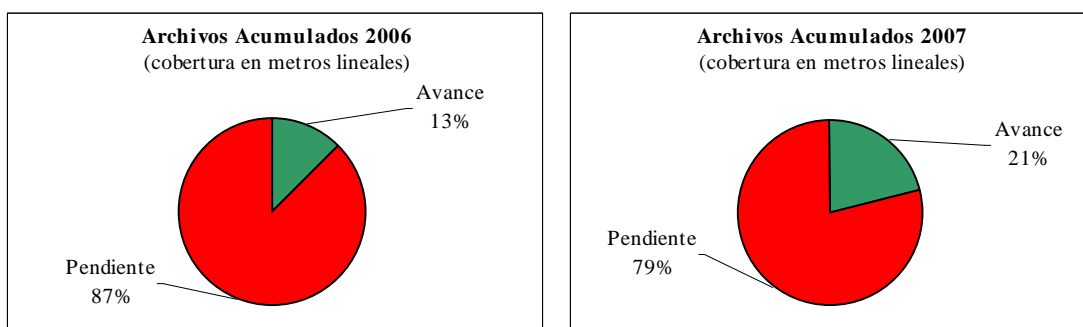
SEDE MANIZALES
SECRETARÍA DE SEDE
UNIDAD DE ARCHIVO

A continuación me permito mostrar un análisis comparativo del avance del trabajo con archivos realizado en los años 2006 y 2007 en la Sede:

AVANCE EN ARCHIVOS DE GESTIÓN 2006 Y 2007



AVANCE EN ARCHIVOS ACUMULADOS 2006 Y 2007



Manizales, 4 de diciembre de 2007

MARÍA CRISTINA MILLÁN GARCÍA
Coordinadora de Archivo (E)